**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2016 г. № 94

с. Сластуха

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего**

**контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского  
муниципального района Саратовской области**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 157-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по организации проверок условий обработки персональных данных в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению 2.

3. Утвердить План осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сластухинского МО Ф.С.Жуков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Сластухинского МО  №94 от 06.12.2016 г. |

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящими правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – правила) в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В настоящих правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются Комиссией по организации Проверок условий обработки персональных данных в Администрации (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Главой администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

7. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации проводятся на основании утвержденного Главой администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

8. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Члены Комиссии в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Администрации имеют право:

- запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Главе администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Главе администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными членам Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области докладывает председатель Комиссии в форме письменного заключения.

12. Глава администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Сластухинского МО  №94 от 06.12.2016 г. |

**Состав комиссии**

**по организации проверок условий обработки персональных данных**

**в администрации Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Антошина Лидия Владимировна**, заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Екатериновского муниципального района – *председатель комиссии*

**Ускова Анна Викторовна** – и.о. начальника отдела организационно-кадровой и контрольной работы администрации Екатериновского муниципального района, *заместитель председателя*

**Члены комиссии:**

**Вылегжанин Сергей Владимирович**, консультант отдела информатизации администрации Екатериновского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  Сластухинского МО  № 94 от 06.12.2016 г. |

**План осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего**

**в администрацию Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Дата начала проведения  проверки | Ответственные за проведение проверки | Дата представления письменного заключения об итогах проверки председателя комиссии главе администрации |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |