**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

От 26.09.2023 г. №10 с.Сластуха

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования, утвержденное решением Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 07.10.2013 № 2-12 (в редакции решений от 24.04.2014 № 18-51, от 26.12.2016 № 80-157)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Сластухинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования, утвержденное решением Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 07.10.2013 № 2-12 (в редакции решений от 24.04.2014 № 18-51, от 26.12.2016 № 80-157) (далее – Положение), следующие изменения:
	1. Абзац первый пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» законом Саратовской области, Уставом муниципального образования для замещения должности главы местной администрации, не имеющие ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

* 1. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Конкурс проводится в один этап. Не позднее 3 дней, со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования о проведении конкурса конкурсная комиссия муниципального образования обнародует решение Совета депутатов муниципального образования о проведении Конкурса и публикует объявление конкурсной комиссии муниципального образования о приеме документов для участия в Конкурсе, содержащее: квалификационные требования к кандидатам, перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок (не более 10 дней) и место для представления указанных документов, а также сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта. Данная информация публикуется в органах печати, учрежденных соответствующими органами местного самоуправления, и в других печатных изданиях. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.».

1.3. Пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, в сроки , указанные в объявлении конкурсной комиссии, следующие документы:

1. личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению; фото 3\*4 см.;
2. согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему решению;

 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копия документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, сведения о принадлежащем претенденту, его супругу(ги) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящимся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга (ги) и несовершеннолетних детей;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

7) письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 11) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

С согласия гражданина оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.»

1.4. Абзац второй пункта 15 Положения изложить в следующей редакции:

«Гражданин не допускается к участию в конкурсе также при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

1.5.Абзац второй пункта 19 Положения дополнить словами «, типовая форма которого утверждается законом Саратовской области».

 2.Решение от 15.08.2023 г. №114-222 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования, утвержденное решением Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 07.10.2013 № 2-12 (в редакции решений от 24.04.2014 № 18-51, от 26.12.2016 № 80-157)» считать утратившим силу.

3.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в установленном порядке и разместить на официальном сайте Сластухинского муниципального образования в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования С.В.Чунчуров**

Приложение № 1

 Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования.

Сообщаю следующие сведения о судимости<1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе<2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами<3>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

 Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах;

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах;

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах;

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах;

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3>Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение № 2

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Коленовского муниципального образования (далее - комиссия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие на обработку персональных данных

 Даю согласие на обработку представительным органом муниципального образования и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования.

 Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество;

 - должность и место работы;

 - дата рождения;

 - место рождения;

 - домашний адрес;

 - сведения об образовании (с указанием года окончания учебного

заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

 - ученая степень, ученое звание;

 - сведения о трудовой деятельности;

 - сведения о семейном положении;

 - сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и

номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

 Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

 Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись