**Российская Федерация**

**Совет депутатов Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Тридцать седьмое заседание Совета депутатов Сластухинского муниципального образования второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 23.09.2011 года № 37-75

**Об утверждении положения о проведении**

**конкурса на замещение вакантных должностей**

**муниципальной службы в Сластухинском МО**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 2 августа 2007 г. N 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области", Уставом Сластухинского муниципального образования Совет депутатов Сластухинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Сластухинском муниципальном образовании, согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия .

3.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Сластухинского муниципального образования.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования: В. Н. Бывалкин**

Приложение к решению

Совета депутатов Сластухинского МО

№37-75 от 23.09.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЛАСТУХИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Сластухинском муниципальном образовании (далее - Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сластухинском муниципальном образовании.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сластухинском муниципальном образовании являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Сластухинском муниципальном образовании (далее - муниципальная служба);

обеспечение права муниципальных служащих в Сластухинском муниципальном образовании (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сластухинском муниципальном образовании (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Назначение только по результатам конкурса осуществляется на высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс не проводится:

при временном назначении на замещаемые должности муниципальной службы;

при назначении на старшие и младшие должности муниципальной службы.

1.6. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов Сластухинском муниципальном образовании.

1.7. Конкурс объявляется при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальной службы для ее замещения.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе при наличии вакантной должности муниципальной службы руководитель органа местного самоуправления Сластухинском муниципальном образовании утверждает состав конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия организует:

публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также (по возможности) размещение информации о проведении конкурса на Интернет-сайте;

проверку представленных документов и достоверности сведений, предоставленных гражданином или муниципальным служащим;

проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образование, стаж муниципальной службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);

с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.3. В объявлении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

перечень документов, подлежащих предоставлению для участия в конкурсе, а также место и время их приема;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата проведения конкурса, место, условия и порядок его проведения;

сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Объявление должно быть опубликовано (размещено) не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, предоставляет:

а) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии Сластухинского муниципального образования ;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением двух фотографий, размером 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и определенные условиями проведения конкурса.

2.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии Сластухинского муниципального образования для подготовки кадровой службой необходимых документов и дачи рекомендаций по назначению на вакантную должность.

Муниципальному служащему соответствующей кадровой службой обеспечивается получение документов (об образовании, прохождении гражданской, иной государственной либо муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

2.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии.

2.7. Не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса конкурсная комиссия направляет уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так телефонограммой.

III. Проведение заседания конкурсной комиссии

и порядок принятия решения

3.1. На втором этапе конкурсная комиссия на основании предоставленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной, гражданской либо муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Конкурсными процедурами могут быть тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

3.2. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

3.3. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

3.4. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет конкурсная комиссия по предложениям структурного подразделения органа местного самоуправления Сластухинского муниципального образования, в котором имеется вакантная должность.

Тема реферата, сроки и место его представления должны быть указаны в объявлении о проведении конкурса.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

3.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

V. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса, не позднее чем через десять дней после его проведения, издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления Сластухинском муниципальном образовании о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Уведомление оформляется с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса может быть также размещена на Интернет-сайте.

4.3. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования: В. Н. Бывалкин**