

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2016 г. № 475

р.п. Екатериновка

**Об утверждении административного регламента об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Екатериновского**

**муниципального района Саратовской области**

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Екатериновского муниципального района, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13 июля 2015 г № 220- ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно Уставу Екатериновского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района Вдовину Т.В.

**Глава администрации Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение №1

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального

района

от 14.09.2016 года № 475

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Раздел I. Общие положения**

Предмет регулирования организации регулярных перевозок

Статья 1.1. Административный регламент (далее - Регламент) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

Статья 1.2. Регулирование отношений по организации регулярных перевозок осуществляется на основании: Федерального закона от 13.07.2015 г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 14 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровья, имущества пассажиров и о порядке возмещении вреда, причиненного при перевозках пассажиров».

Статья 1.3. Полномочия на осуществление функций по организации регулярных перевозок возлагаются на органы местного самоуправления – управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 1.4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения на всей территории Екатериновского муниципального района:

1) должностными лицами администрации Екатериновского муниципального района, организующими и осуществляющими контроль за пассажирскими перевозками и состоянием транспортных средств;

2) владельцами объектов транспортной инфраструктуры, осуществляющими пассажирские перевозки;

3) водителями транспортных средств, участвующими в пассажирских перевозках;

4) пассажирами.

Статья 1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) *муниципальный маршрут регулярных перевозок* - маршрут регулярных перевозок в границах поселения - двух и более поселений Екатериновского муниципального района Саратовской области (пригородный маршрут регулярных перевозок);

2) *владелец объекта транспортной инфраструктуры* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

3) *начальный остановочный пункт* - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

4) *конечный остановочный пункт* - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

5) *пропускная способность остановочного пункта* - максимальное количество транспортных средств, отправление которых может быть осуществлено за единицу времени из остановочного пункта;

6) *вид транспортного средства* - автобус;

7) *класс транспортных средств* - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);

8) *рейс* - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

9) *вид регулярных перевозок* - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

10) *регулярные перевозки по регулируемым тарифам* - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Саратовской области или администрацией Екатериновского муниципального района, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

11*) регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам* - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

12) *свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок* - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

13) *карта маршрута регулярных перевозок* - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

14) *орган государственного транспортного контроля* - орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта (Управление государственного автодорожного надзора по Саратовской области Федеральная служба по надзору в сфере транспорта);

15) *чрезвычайная ситуация* - обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;

16) *паспорт маршрута регулярных перевозок* - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

17) *участок маршрута регулярных перевозок* - путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами.

18)***маршрут регулярных перевозок*** - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

19) ***остановочный пункт*** - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

20) ***расписание*** - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;

21) ***перевозчик*** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по муниципальному контракту перевозки пассажира и доставить багаж;

22) ***парковка (парковочное место)*** - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги;

23) ***муниципальный заказчик*** – администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации и осуществлять закупки;

24) ***участники договора простого товарищества*** - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях предусмотренных настоящим Регламентом.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Статья 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - администрация Екатериновского муниципального района, управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района.

Основные принципы организации и осуществления регулярных перевозок:

- безопасность выполнения регулярных перевозок;

- качество обслуживания населения при выполнении регулярных перевозок;

- доступность услуг регулярных перевозок организованных на территории Екатериновского муниципального района для населения;

- гарантированность предоставления услуг регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района для населения;

- сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере регулярных перевозок;

- создание единой инфраструктуры регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района;

- равенство прав и обязанностей перевозчиков;

- ответственность муниципального заказчика за обеспечением потребностей населения в регулярных перевозках;

- контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок.

Статья 2.2.Для координации действий по обеспечению населения услугами регулярных перевозок, настоящим регламентом предусматривается создание комиссии по регулированию рынка регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района (далее - комиссия по регулированию рынка). Статус и функции комиссии по регулированию рынка, ее состав и порядок работы определяется в соответствии с Приложением № 1 настоящего Регламента.

Статья 2.3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются управлением архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района на основании решений комиссии по регулированию рынка, с учетом предложений граждан проживающих на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области, юридических лиц и физических лиц или уполномоченных участников договора простого товарищества осуществляющих свою деятельность на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области. В том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов осуществляется на основании решений комиссии по регулированию рынка.

Статья 2.4. Установление, изменение отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) устанавливается настоящим Регламентов.

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок считаются установленными или измененными со дня включения, предусмотренных [пунктами 1-10 части 1](#sub_26011) статьи 3.20. настоящего Регламента, сведений о данных маршрутах соответственно в реестр «Муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Екатериновского муниципального района Саратовской области», или изменения таких сведений в этом реестре.

3. Управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, на основании решения комиссии по регулированию рынка об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязано уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считаются отмененными со дня исключения сведений о данных маршрутах соответственно из реестра «Муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Екатериновского муниципального района Саратовской области».

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения в электронной форме.**

**Регулярные перевозки по регулируемым тарифам.**

Статья 3.1. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Екатериновского муниципального района Саратовской области, управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района на основании решения комиссии по регулированию рынка, устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией Екатериновского муниципального района - муниципальным заказчиком муниципальных контрактов в порядке, установленном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Регламента.

3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком. Муниципальный контракт в соответствии с Приложением № 4 настоящего Регламента.

4. Без проведения открытого конкурса допускается, не более одного раза на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для принятия комиссией по регулированию рынка решения разрешить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на муниципальных маршрутах регулярных перевозок выполнять работу - связанную с осуществлением регулярных перевозок на данных муниципальных маршрутах регулярных перевозок до заключения муниципального контракта. В том числе и со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 3.23. настоящего Регламента.

Статья 3.2. Порядок проведения открытого конкурса на проведение работ по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам на территории Екатериновского муниципального района.

1. Порядок проведения открытого конкурса регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд - по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Екатериновского муниципального района, в целях повышения эффективности, результативности осуществления выполнения работ по регулярным перевозкам, обеспечения гласности и прозрачности осуществления такого конкурса, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации регулярных перевозок на территории Екатериновского муниципального района.

1.) Привлечение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для работ на регулярных маршрутах, производится на конкурсной основе, путем проведения процедуры открытого конкурса, информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц (далее - участникам открытого конкурса) путем размещения, в единой информационной системе - на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области - ekaterinovka.sarmo.ru, извещения о проведении открытого конкурса, за исключением случаев изменения регулярных маршрутов.

Открытый конкурс проводится управлением архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района (далее - организатор открытого конкурса).

Процедура открытого конкурса предъявляет единые требования к участникам проводимого конкурса.

1. Открытый конкурс проводится его организатором не реже одного раза в 5 лет. В случае если условиями муниципального контракта не предусмотрено, что муниципальный заказчик может действие существующего муниципального контракта продлить на срок не менее чем пять лет и количество таких продлений не ограничивается.
2. Для проведения открытого конкурса его организатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, согласно условиям установленным настоящим Регламентом.

На открытый конкурс могут выставляться одновременно все маршруты регулярных перевозок Екатериновского муниципального района, в лотах по каждому маршруту, исходя из социальной необходимости и экономической целесообразности, а также отдельные маршруты регулярных перевозок Екатериновского муниципального района, в лотах по каждому маршруту.

1. В открытом конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, в соответствии с ч.2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается.
3. Предметом открытого конкурса является право на заключение муниципальным заказчиком и подрядчиком муниципального контракта «На выполнение работ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района», в соответствии со ст. 3.1.
4. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:
5. в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 21Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу настоящего Регламента;
6. в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 21Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 3.23. настоящего Регламента.
7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получившие право на заключение муниципальных контрактов по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным контрактом регулярных перевозок в соответствии с частью 4 статьи 21Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ.

Статья 3.3. Извещение о проведении открытого конкурса.

* + 1. Извещение о проведении открытого конкурса, размещается его организатором в единой информационной системе - на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области- ekaterinovka.sarmo.ru., в срок в соответствии с частью 1 статьи 49Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).
    2. Организатор конкурса также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.
    3. В извещении на проведения открытого конкурса должна содержаться информация в соответствии с пунктом 1-7, 9 части 3 статьи 49 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Предмет открытого конкурса - краткое изложение условий муниципального контракта, информация о месте (маршруте) выполнения работы являющихся предметом контракта. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация. Место и дата подведения итогов открытого конкурса.

* + 1. Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя и иные сведения, которые предусматриваются законом Саратовской области, нормативно-правовым актом администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области, не указанные в части 3 настоящей статьи.
    2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, в срок в соответствии с частью 4 статьи 49Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями). Изменение маршрута регулярных перевозок Екатериновского муниципального района на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня - с момента принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом, срок подачи заявок должен быть изменен в соответствии с частью 4 статьи 49Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Статья 3.4. Документация открытого конкурса, связанного с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1. номер, наименование маршрутов регулярных перевозок и схемы маршрутов регулярных перевозок (с указанием расстояний между промежуточными остановками), реестр маршрутов выставляемых на конкурс. Требования к оснащению транспортных средств оборудованием для обеспечения контроля, за осуществлением регулярных перевозок, перечень обязательной экипировки транспортных средств;
2. информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса маршрутов регулярных перевозок, в соответствии с установленными схемами маршрутов регулярных перевозок, на выполнение работ по которым заключаются муниципальные контракты;
3. содержать показатели, позволяющие определить соответствие требований выполняемых работ установленным организатором открытого конкурса требованиям (Приложение № 3 Регламента);
4. предусмотренные статьей 3.5. настоящего Регламента требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;
5. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
6. порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления. Разъяснительные положения конкурсной документации даются в соответствии с частями 7,8 статьи 50Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями);
7. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются - согласно шкалы для оценки критериев, установленных в Приложении № 5 настоящего Регламента, в зависимости от местных условий. Величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в соответствии со статьей 3.8. настоящего Регламента.
8. информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями настоящего Регламента.
9. Документацией открытого конкурса, связанного с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа муниципальному заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с нормативным правовым актом Саратовской области, муниципальным нормативным правовым актом администрации Екатериновского муниципального района, в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Предоставление и размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется организатором открытого конкурса в соответствии с частями 3-5 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с частью 6 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Статья 3.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Участник открытого конкурса подает, в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в соответствии с частью 2 статьи 51Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями). Форма заявки, на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать примерной заявке установленной в соответствии с Приложением № 3 настоящего Регламента. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную его организатором в конкурсной документации информацию в соответствии с пунктом 1части 2 статьи 51Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Требования к формам заявки на участие в открытом конкурсе, должны соответствовать частям 4-6 статьи 51Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Участник открытого конкурса одновременно может принять участие в открытом конкурсе по нескольким лотам, для этого заявки участником открытого конкурса подаются на каждый лот отдельно.

5. Наступление срока прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с частями 10-12 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1. . Признание открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 13 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

# Статья 3.6. Процедура проведения открытого конкурса, включающая в себя процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, процедуру рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией. Статус и функции конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Регламента.

Статья 3.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

1. Процедура вскрытия конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией осуществляется в соответствии с частями1-4 статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, каждого участника открытого конкурса, должны содержать:

- номер конверта с заявкой, который соответствует регистрационному номеру в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе,

- информация о месте, дате и времени поступления, изменения, отзыва, вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданной в форме электронного документа заявки на участие в открытом конкурсе,

- наименование участника подавшего конверт с заявкой (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица),

- почтовый адрес (место нахождение для юридического лица, место жительство для физического лица) участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается,

- паспортные данные (для физического лица),

- номер контактного телефона,

- номер, наименование маршрутов регулярных перевозок (и соответствующий данному маршруту номер лота открытого конкурса)

-наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией для определения показателей, позволяющих определить соответствие требований выполняемых работ установленным организатором открытого конкурса требованиям, условиями исполнения муниципального контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе.

Результаты, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе: допущена заявка к проведению процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или отклонена от участия в открытом конкурсе, (возвращается участнику открытого конкурса) объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе - ведется секретарем конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с частью 7 статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Секретарь конкурсной комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

# Статья 3.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также оформление результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с частями 1-4 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации статья 3.4.

3. Конкурс признается несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе - по результатам проведенных подсчет набранных балов, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей максимальное количество баллов, то есть в которой содержатся лучшие условия исполнения муниципального контракта на выполнение работ по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения муниципального контракта, первый порядковый номер присваивается той заявке на участие в открытом конкурсе, которая принадлежит участнику открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок или ранее выполняющему работу на данном маршруте регулярных перевозок или которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия (то есть такая заявка признается победителем конкурса).

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 10 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 11 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Протоколы, указанные в [частях 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/560b84b26fe33e6e5eaa3999b7f8280b4b6ed0af/#dst100671) и [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/560b84b26fe33e6e5eaa3999b7f8280b4b6ed0af/#dst100680) настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр, каждого из этих протоколов, хранится у секретаря конкурсной комиссии. Другой экземпляр, в течение трех рабочих дней с даты его подписания, направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта муниципального контракта. Проект муниципального контракта составляется путем включения в данный проект условий муниципального контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются муниципальным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

9. Запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса и право обжалования результатов открытого конкурса осуществляется в соответствии с частями 13,14 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе хранятся не менее чем три года.

11. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

# Статья 3.9. Заключение муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по результатам открытого конкурса.

1. По результатам открытого конкурса муниципальный контракт заключается в соответствии с частями 1-7,9 статьи 54 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Муниципальный заказчик заключает муниципальный контракт с единственным подрядчиком в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Муниципальный заказчик осуществляет проведение повторного открытого конкурса в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

2.1) в связи с тем, что участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;

3) в связи с тем, что по результатам квалификационного отбора ни один участник открытого конкурса не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

4. Муниципальный заказчик размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса в единой информационной системе в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44- ФЗ (с изменениями и дополнениями). Проведение повторного открытого конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента о проведении открытого конкурса.

12. По результатам открытого конкурса муниципальный контракт заключается сроком не менее чем пять лет. Если до истечения срока его действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен данный муниципальный контракт;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного муниципального контракта;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен данный муниципальный контракт, с заявлением о прекращении действия муниципального контракта.

По письменному оповещению подрядчика муниципальный заказчик может действие указанного муниципального контракта продлить на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление муниципального контракта на меньший срок допускается в случае, если по истечению этого срока, на основании решения комиссии по регулированию рынка, предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок по данному муниципальному контракту.

13. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок на территории Екатериновского района Саратовской области, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

14. Муниципальный заказчик выдает, на срок действия муниципального контракта, карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

Статья 3.10. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются органом государственной власти Саратовской области, если иное не установлено законом Саратовской области.

**Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.**

Статья 3.11. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Наряду с указанными, в части 1 статьи 3.1. настоящего Регламента, маршрутами регулярных перевозок администрацией Екатериновского муниципального района, на основании решения комиссии по регулированию рынка, устанавливаются смежные муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

Статья 3.12. Изменение вида регулярных перевозок

1. Управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, на основании решения комиссии по регулированию рынка, допускает изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, согласно условиям настоящего Регламента.

2. Управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, на основании решения комиссии по регулированию рынка, установившее муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязано уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом Саратовской области и настоящим Регламентом.

Статья 3.13. Порядок проведения открытого конкурса на проведение работ по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам.

1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются управлением архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, установившим данные маршруты.

2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 1 части 3 настоящей статьи;

3) в случае, если в соответствии со статьей 3.12. настоящего Регламента в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 3.23. настоящего Регламента обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 3.23. настоящего Регламента, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Статья 3.14. Льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Администрация Екатериновского муниципального района - вправе предоставить отдельным категориям граждан, за счет средств местных бюджетов Екатериновского муниципального района, льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

Статья 3.15. Открытый конкурс

1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Открытый конкурс проводится управлением архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района (далее - организатор открытого конкурса).

3. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1. в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу настоящего Регламента;
2. в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 21Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 3.23. настоящего Регламента.

4.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным контрактом регулярных перевозок в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ.

Статья 3.16. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области- ekaterinovka.sarmo.ru., в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

А также организатор открытого конкурса вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения в соответствии с частью 2статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ.

3. Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные, предусмотренные законом Саратовской области, муниципальным нормативным правовым актом администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области, не указанные в части 2 настоящей статьи, сведения.

4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области- ekaterinovka.sarmo.ru., в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

Статья 3.17. Требования к участникам открытого конкурса

1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 г № 220- ФЗ.

Статья 3.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

2. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются согласно шкалы для оценки критериев, установленных в Приложении № 5настоящего Регламента, в зависимости от местных условий.

5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок или ранее выполняющему работу на данном маршруте регулярных перевозок. А при отсутствии такого участника- участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок**

Статья 3.19. Полномочия по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Екатериновского муниципального района Саратовской осуществляются управлением архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района.

Статья 3.20. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Екатериновского муниципального района.

Форма реестра и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г № 220-ФЗ.

2. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области- ekaterinovka.sarmo.ru.

3. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Екатериновского муниципального района Саратовской области и размещенные на официальном сайте в сети "Интернет", должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**Свидетельство об осуществлении перевозок,**

**карты маршрута регулярных перевозок**

Статья 3.21.Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, с приложением к свидетельству, утверждается постановлением администрации Екатериновского муниципального района.

Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г № 220-ФЗ.

Статья 3.22. Карты маршрута регулярных перевозок

1. Карты маршрута регулярных перевозок утверждаются постановлением администрации Екатериновского муниципального района.

Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г № 220-ФЗ.

Статья 3.23. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

1. Действие выданного свидетельства прекращается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хоть бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 3.13. настоящего Регламента;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 3.12. настоящего Регламента решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 части 1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в уполномоченный орган выдавший данное свидетельство. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган выдавший данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5. Уполномоченный орган выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) иные обстоятельства, предусмотренные законом Саратовской области (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

**Контроль над осуществлением регулярных перевозок**

Статья 3.33. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участника договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт, либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в администрацию Екатериновского муниципального района (управление архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации), заключившей данный муниципальный контракт либо выдавшей данное свидетельство, ежемесячный и ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

2. Форма ежемесячных и ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в администрацию Екатериновского района устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля.**

Статья 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, предоставления муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области.

Статья 4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами управления архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района постоянно.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

Статья 4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений администрации Екатериновского муниципального района (далее - администрация).

Статья 4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Статья 4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации Екатериновского муниципального района.

**Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Статья 4.6. Ответственность специалистов администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, глава администрации принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

Статья 4.7. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

**Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Статья 4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**Раздел V.ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Статья 5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 5.2. Решения, действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Статья 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 (пять) календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся**

Статья 5.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Статья 5.5. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Статья 5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрацией, его должностным лицом, муниципальным служащим при предоставлении ими муниципальной услуги (далее - жалоба).

Статья 5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должности должностного лица администрации, специалиста администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица, либо специалиста администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, руководителя администрации, должностного лица либо специалиста администрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

Статья 5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Статья 5.9. Жалоба подается в администрацию на имя главы администрации в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Местонахождение администрации Екатериновского муниципального района по адресу: 412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, улица 50 летя Октября, 90.

Почтовый адрес администрации Екатериновского муниципального района расположена по адресу: 412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, улица 50 лет Октября, 90

Сотрудники администрации Екатериновского муниципального района осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 ч

- пятница с 8.00 до 16.00

- перерыв с 12:00-13:00

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием ведется без предварительной записи.

Электронная почта – [aemr@mail.ru](mailto:aemr@mail.ru).

Телефон для справок: (84554) 2-13-90, факс: 2-30-15.

Статья 5.10. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному статьей 5.9. настоящего Регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы администрации, предусмотренным статьей 5.9. настоящего Регламента. Время приема жалобы специалистом не должно превышать 15 минут.

Статья 5.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5.12. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статья 5.13. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сайта администрации http//ekaterinovka.sarmo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты по адресу: ([aemr@mail.ru](mailto:aemr@mail.ru));

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)/ регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)(http://www.gosuslugi.ru/http://64.gosuslugi.ru/).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящей статье настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Статья 5.14. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, а в период его отсутствия лицом, его замещающим.

Статья 5.15. В случае если в администрацию подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Статья 5.16. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в лицензирующем органе.

Статья 5.17. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с установленными требованиями осуществляет специалист сектора по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и работе с обращениями граждан администрации в пределах своей компетенции.

Статья 5.18. Администрация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в многофункциональном центре.

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб, при условии создания на территории района представительства таких многофункциональных центров;

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

**Сроки рассмотрения жалобы**

Статья 5.19. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению главой администрацией (или лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

Статья 5.20. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления муниципальной услуги решения, исправления допущенных сотрудниками администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) администрации, должностных лиц, муниципального служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется распоряжением администрации.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного статьей 5.20. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

Статья 5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Статья 5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой Администрации (лицом его замещающим).

Статья 5.24. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего, жалоба подается на главу администрации.

Статья 5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.26. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо в праве принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение».

Приложение № 1

**Статус, функции и состав комиссии по регулированию рынка**

**пассажирских перевозок**

1. Комиссия является координирующим органом администрации Екатериновского муниципального района в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляющая управление и регулирование выполнения работ по муниципальным маршрутам пригородных перевозок.

2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Екатериновского муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения при условии, что на заседании присутствует не менее 50 % человек от общего количества членов Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих.

4. Комиссия в случае необходимости, для обоснования принимаемых решений, вправе запрашивать необходимые документы и материалы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

5. Комиссия рассматривает нарушения, допущенные Перевозчиками в период выполнения работ по муниципальным маршрутам регулярных городских и пригородных сообщений, и принимает решение по дальнейшим действиям организатора перевозок – администрации Екатериновского муниципального района.

6. Работа Комиссии проводится в соответствии с условиями настоящего Регламента, а также по мере необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов и принятия решений по ним.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии.

8. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными документами в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и настоящим Регламентом.

9. Комиссия вносит на рассмотрение администрации Екатериновского муниципального района предложения по совершенствованию организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе и при открытии (организации) новых маршрутов.

10. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся обустройства маршрутов и технического состояния инженерных транспортных сооружений.

11. Комиссия координирует деятельность перевозчиков в вопросах выполнения работ при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района, повышения качества обслуживания пассажиров с учетом обеспечения безопасности перевозок.

12. Комиссия определяет необходимость открытия, изменения, закрытия муниципальных маршрутов регулярных перевозок и присвоение наименований и номеров муниципальных маршрутов.

13. Комиссия определяет количество транспортных средств, необходимых для организации каждого из муниципальных маршрутов.

14. Комиссия изучает потребность населения Екатериновского муниципального района, предложения (обоснования) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, на предмет необходимости в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на каком либо из муниципальных маршрутов, действующих на территории Екатериновского муниципального района.

**Состав**

**Комиссии по регулированию рынка пассажирских перевозок**

**администрации Екатериновского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**  **Заместитель председателя** **комиссии** | - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района по инфраструктуре, ЖКХ и экологии;  - начальник управления архитектуры и капитального строительства администрации Екатериновского муниципального района; |
| **Секретарь комиссии** | - консультант отдела архитектуры и капитального строительства администрации Екатериновского муниципального района; |
| **Член комиссии**  **Член комиссии**  **Член комиссии** | - председатель комитета по экономике администрации Екатериновского муниципального района;  - начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Екатериновского муниципального района;  - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района, руководитель аппарата;  - начальник отдела правового обеспечения администрации Екатериновского муниципального района; |
| **Член комиссии** | - начальник ОП в составе МО МВД России «Ртищевский» (по согласованию). |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

**Статус, функции и состав конкурсной комиссии**

1. Процедура проведения открытого конкурса, в конечном результате включающая в себя определение претендентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества), по результатам открытого конкурса, для осуществления выполнения работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется конкурсной комиссией.

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Екатериновского муниципального района.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее 50% от общего количества членов конкурсной комиссии.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица лично заинтересованные в результатах проводимого открытого конкурса.

4. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5. Принятие решения членами конкурсной комиссии допускается путем открытого голосования. Не допускается принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегирования членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам.

6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии.

7.Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует в рамках своей компетенции, установленной настоящим Регламентом, проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных городских и пригородных перевозок;

2) секретарь конкурсной комиссии подготавливает документацию открытого конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области - ekaterinovka.sarmo.ru;

3) секретарь конкурсной комиссии проводит ознакомление и дает необходимые разъяснения по конкурсной документации участникам открытого конкурса;

4) секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию, хранение заявок на участие в открытом конкурсе;

5) осуществляет квалификационный отбор и принимает решение о допуске участников открытого конкурса в дальнейшем участии в открытом конкурсе или обоснованном отказе участникам открытого конкурса от дальнейшего участия в открытом конкурсе;

6) осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников открытого конкурса. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе производит подсчет набранных балов и присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, в соответствии с настоящим Регламентом;

7) определяет победителя открытого конкурса, на основе критериев (шкалы для оценки критериев участников открытого конкурса), указанных в конкурсной документации, из поступивших и участвующих в открытом конкурсе заявок, которым присвоен первый номер;

8) секретарь конкурсной комиссии фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

**Состав**

**конкурсной комиссии администрации Екатериновского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКХ; |
| **Заместитель председателя комиссии** | - начальник управления архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района; |
| **Секретарь комиссии**  **Член комиссии**  **Член комиссии**  **Член комиссии**  **Член комиссии** | - консультант отдела архитектуры и капитального строительства администрации Екатериновского муниципального района;  - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района, руководитель аппарата;  - председатель комитета по экономике администрации Екатериновского муниципального района;  - начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Екатериновского муниципального района;  - начальник отдела правового обеспечения деятельности администрации Екатериновского муниципального района |
| **Член комиссии** | - представитель отдела пассажирских перевозок министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области; |
| **Член комиссии** | - начальник ОП в составе МО МВД России «Ртищевский» (по согласованию). |
|  |  |

Приложение № 3

**ЗАЯВКА**

**(форма для заполнения)**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта**

**на выполнение работ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, фирменное наименование (при наличии) предприятия с указанием организационно правовой формы (для юридических лиц) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | Паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Номер контактного телефона/ факса, E-mail(при наличии) |  |
|  | Номер лота |  |
|  | Марка транспортного средства (заявленного на открытый конкурс) |  |

Изучив конкурсную документацию, мы согласны участвовать в открытом конкурсе на право выполнение работ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Калининского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам** | |
| Контактное лицо: | Телефон: |
|  |  |

Подпись

М. П.

Для определения показателей, позволяющих определить соответствие требований выполняемых работ установленным организатором открытого конкурса требованиям, предоставлять копии документов:

- подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требования, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, либо принять на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией,

- подтверждающих прохождение государственного технического осмотра,

- подтверждающих обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей,

- подтверждающих наличие специализированной и сертифицированной производственно- технической базы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,

- подтверждающих наличие специализированных постов технического состояния транспортного средства перед выездом на маршрут регулярных перевозок, либо договор на проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут,

-лицензия на работы и услуги по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств, либо договор на оказание указанных услуг,

- подтверждающих наличие внутреннего резерва транспортных средств,

- подтверждающих оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS,

- подтверждающих наличие службы (специалиста) по безопасности движения,

-журнал учета нарушений Правил дорожного движения.

Подлинный документ: справка о средней заработной плате, заверенная руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем.

Справка о среднемесячной заработной плате работников должна содержать сведения о размере среднемесячной заработной платы работников за три месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении открытого конкурса и заверяется личной подписью и печатью заявителя.

Приложение № 4

**Муниципальный контракт № \_\_**

**на выполнение работ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района**

р.п. Екатериновка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «муниципальный заказчик» в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам открытого конкурса (Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по выполнению работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по тарифам, определенным на основании *(указать основание )* по муниципальному маршруту №\_\_\_ «*наименование муниципального маршрута* », в режиме согласно утвержденного графика движения.

1.2. Плановый объем транспортной работы (в рейсах) устанавливается в соответствии с режимом работы на маршруте и расписанием.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Муниципальный заказчик обязан:

2.1.1. Готовить документацию по открытию, закрытию и изменению маршрутов.

2.1.2. Контролировать правильность применения тарифов на услуги автомобильного транспорта.

2.1.3. Контролировать соблюдение Подрядчиком нормативных актов об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и нормативных актов администрации Екатериновского муниципального района.

2.1.4. В случае систематического (не менее 5 дней) невыполнения автомобильным транспортом Подрядчика, без уважительных причин, более 50 % планового количества рейсов представлять предложения в комиссию по регулированию рынка пассажирских перевозок администрации Екатериновского муниципального района (далее Комиссия) о передаче обязательств полученных Подрядчиком в результате открытого конкурсного отбора маршрутов (лота маршрутов) другим Подрядчикам.

2.1.5. Представлять предложения в Комиссию по расторжению Контракта в случае неоднократных нарушений автомобильным транспортом (систематически 3 и более в течение одного месяца) Подрядчика нормативных актов об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и нормативных актов администрации Екатериновского муниципального района, в следующих случаях:

1) самовольное изменение муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) невыдача билетов пассажирам, оплатившим проезд;

3) отказ от работы на маршруте (с внесенными изменениями), при однократной необходимости оперативного регулирования движения транспорта;

4) превышение максимального установленного тарифа оплаты проезда;

5) работа на муниципальном маршруте без отметок в путевом листе о прохождении водителем предрейсового медицинского освидетельствования и прохождении транспортом предрейсового технического осмотра;

6) работа или ее завершение без отметок диспетчера в маршрутном листе;

7) нарушение экипировки транспортного средства (несоответствие ГОСТ-25869-90);

8) выдача пассажирам билетов, не указанных в билетно-учетном листе или бортовых журналах учета билетной продукции;

9) превышение количества перевозимых пассажиров.

2.1.6. Не допускать на муниципальный маршрут транспортные средства, не прошедшие процедуру открытого конкурсного отбора.

2.1.7. Обеспечить контроль за исполнением требований транспортного законодательства, Правил перевозки пассажиров и багажа.

2.1.8. Изучать спрос населения на муниципальные маршруты регулярных перевозок, обследовать техническое состояние инженерных транспортных сооружений, проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.

2.1.9. Доводить до Подрядчика безвозмездно нормативную документацию по пассажирским перевозкам, оказывать ему консультативную помощь.

2.1.10. Рассматривать жалобы и предложения Подрядчиков.

2.2.Муниципальный заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Подрядчика информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Изменять условия Контракта в связи с изменением цен, тарифов, законодательства, предварительно известив об этом Подрядчика.

2.2.3. При необходимости производить временное (не более одних суток) переключение автомобильного транспорта с маршрута на маршрут без согласования с Подрядчиком.

2.2.4. По письменному оповещению подрядчика может продлить действие муниципального контракта на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление муниципального контракта на меньший срок допускается в случае, если по истечению этого срока, на основании решения комиссии по регулированию рынка, предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок по муниципальному контракту.

2.2.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Перевозчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.6. Пен начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

2.2.7. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Перевозчик вправе взыскать с Заказчика неустойку (штраф) в виде фиксированной суммы, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 в размере \_\_\_ процентов от цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по открытию, закрытию муниципальных маршрутов регулярных перевозок с соответствующим обоснованием.

2.3.2. Вносить предложения по изменению расписания, графиков движения, реестров маршрутов.

2.3.3. Принимать участие в изучении спроса населения на муниципальные маршрутные регулярные перевозки и проведении изучения пассажиропотока.

2.4. Подрядчик обязуется:

2.4.1. Обеспечить выполнение работ по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при соблюдении безопасности пассажиров, их удобства и культурного обслуживания.

2.4.2. Обеспечить работу технически исправных, оборудованных и полностью экипированных автомобильных транспортных средств на муниципальных маршрутах в строгом соответствии с нормативными актами администрации Екатериновского муниципального района, а также расписанием движения.

2.4.3. Представлять муниципальному заказчику необходимую информацию - ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме и срокам установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.4.4. Обеспечить полноту сбора выручки от перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.4.5. Правильно применять тарифы на услуги автомобильного транспорта.

2.4.6. Постоянно иметь в наличии билетно-учетную продукцию.

2.4.7. Сообщать муниципальному заказчику о неудовлетворительном техническом состоянии инженерных транспортных сооружений.

2.4.8. В случае просрочки исполнения Перевозчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Перевозчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.4.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Перевозчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Перевозчиком, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где Ц - цена Контракта; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Перевозчиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ, в том числе отдельных этапов исполнения Контракта; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле C= CЦБ x ДП (где CЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле K = ДП / ДК x 100% (где ДП – количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При K, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени. При K, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

2.5.0. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Перевозчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) виде фиксированной суммы, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 в размере \_\_\_ процентов от цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер штрафа включен в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 и определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов от цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов от цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

2.5.1. Неустойки (пеня, штраф) уплачиваются Перевозчиком в пятидневный срок после получения соответствующего требования от Заказчика.

2.5.2. В случае неоплаты неустойки (пени, штрафов) Перевозчиком в пятидневный срок со дня получения требования, Заказчик удерживает из суммы оплаты за выполненные работы сумму неоплаченной по требованию Заказчика неустойки (пени, штрафов).

2.5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

2.5.4. Применение предусмотренных настоящим Контрактом санкций не лишает Заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Перевозчиком своих обязательств.

2.5.5. Уплата Перевозчиком неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

2.5.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Положения, предусматриваемые Контрактом**

3.1.Подрядчик оплачивает стоимость работ по организации работы автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и централизованного диспетчерского регулирования в кассу или путем перечисления на расчетный счет органа, уполномоченного распоряжением администрации Екатериновского муниципального района.

3.2. Контракт предусматривает использование билетов, в случае их выдачи от имени муниципального заказчика, и подтверждает право проезда пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в отношении которого заключен Контракт.

**4. Порядок расторжения Контракта**

4.1. Контракт может быть расторгнут:

4.1.1. По согласованию сторон;

4.1.2. По инициативе одной из сторон в связи с невыполнением другой стороной своих обязательств;

4.1.3. В случае прекращения деятельности Подрядчика;

4.1.4. В случае окончания действия настоящего Контракта;

4.1.5. В одностороннем порядке по инициативе муниципального заказчика в случае:

- совершения по вине Подрядчика дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими или выхода на маршрут (маршруты) в состоянии опьянения;

- систематических (три и более раза в течении 1-го месяца) нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта, требований лицензирования и безопасности перевозок пассажиров;

- наличия (двух и более) уведомления от контролирующих органов за осуществлением регулярных перевозок, о выявленных нарушениях Правил дорожного движения, Правил регулирующих организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, допущенных водителями автобусов Подрядчика;

- аннулирования, приостановления либо окончания срока действия лицензии на перевозки пассажирским автомобильным транспортом;

- самовольного перехода Подрядчиком на маршрут (маршруты), не предусмотренный итогами конкурса;

4.2. В случаях, указанных в п.4.1.5. настоящего Контракта, расторжение Контракта производится на основании неисполнения Подрядчиком требований муниципального заказчика об устранении допущенных нарушений.

4.3. В случае расторжения Контракта в соответствии с п. 4.1.2. необходимо предупредит другую сторону об этом до даты прекращения работы на маршруте. В течении этого периода стороны обязаны выполнять обязательства по Контракту без каких-либо ограничений.

4.4. В случае расторжения Контракта в соответствии с п. 4.1.5. срок прекращения работы на маршруте определяет муниципальный заказчик.

4.5. В случае расторжения Контракта по обоюдному согласию сторон срок прекращения работы на маршруте (маршрутах) устанавливается сторонами и оформляется соглашением о расторжении Контракта.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность при наличии вины.

5.2. Сторона по Контракту освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Контракта в результате действия обстоятельств, которые не могла предвидеть и преодолеть разумными пределами.

5.3. При наступлении указанных в п. 5.2. обстоятельств одна Сторона должна незамедлительно известить другую Сторону, заключившую Контракт.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

6.1.1. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Контракт будет считаться расторгнутым с момента принятия решения о расторжении Контракта.

1. **Особые условия**

7.1. При смене собственника преемник обязан предупредить другую сторону об изменении юридического лица и прочих, возможных в связи с этим изменениях письменно за один месяц.

1. **Прочие условия**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются письменно, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта

8.2. Если по каким-то причинам одно или несколько положений настоящего Контракта будут считаться недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения остаются в силе.

8.3. Срок действия Контракта:

8.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **Реквизиты сторон**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК» «ПОДРЯДЧИК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  мп |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  мп |

**Приложение № 5**

**Шкала для оценки критериев участников открытого конкурса**

Оценка и сопоставление участников открытого конкурса (заявок на участие в открытом конкурсе) осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Екатериновского муниципального района Саратовкой области;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

**Таблица приоритетов открытого конкурсного отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| **1** | **Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса** | Минус 1 балл за каждое нарушение (допускается не более 3 нарушений) |
| **2** | **Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:** | от 0 до 2 |
| 2.1.Более 10 лет | 2 |
| 2.2.До10 лет включительно | 1 |
| 2.3. Нет опыта осуществления регулярных перевозок | 0 |
| **3** | **Характеристики транспортных средств, которые влияют на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок:** | от 0 до 4 |
|  | 3.1. Наличие кондиционера | 1 |
|  | 3.2. Наличие низкого пола в транспортном средстве | 1 |
|  | 3.3. Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 1 |
|  | 3.4. Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | 1 |
|  | 3.5. Отсутствие указанных характеристик транспортных средств | 0 |
| **4** | **Срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок** | **от 1 до 3** |
| 4.1.1. До 5 лет включительно | 3 |
| 4.1.2. До 7 лет включительно | 2 |
| 4.1.3. Свыше 7 лет | 1 |
| **Техническое состояние транспортного средства** | **от 0 до 3** |
| 4.2. Состояние внешнего вида транспортного средства и салона транспортного средства и его соответствие санитарным нормам, состояние экипировки, в соответствии с ГОСТ 25869-90 | **3** |
| За каждое выявленное нарушение минус один балл |  |
| **5** | **Возможность предоставления внутреннего резерва транспортных средств** | **от 0 до 1** |
| 5.1. При наличии | 1 |
| 5.2. При отсутствии | 0 |
| **Техническое состояние резервного транспортного средства** | **от 0 до 3** |
| 5.3. Состояние внешнего вида транспортного средства и салона транспортного средства и его соответствие санитарным нормам, состояние экипировки, в соответствии с ГОСТ 25869-90 | **3** |
| За каждое выявленное нарушение минус один балл |  |
| **76** | **Социальная защищенность водителя** | **от 0 до 1** |
| 6.1 зарплата выше средней | 1 |
| 6.2 зарплата ниже средней | 0 |

Для определения технического состояния транспортного средства и срока эксплуатации транспортного средства заявленного на открытый конкурс, возможность предоставления внутреннего резерва транспортного средства и технического состояния резервного транспортного средства заявленного на открытый конкурс, представителями рабочей группы конкурсной комиссии проводится обследование выше обозначенных транспортных средств. Для этого участников открытого конкурса, секретарь конкурсной комиссии письменно уведомляет о дате, времени и месте осмотра заявленных на открытый конкурс транспортных средств. Дата, время и место конкурсной комиссией и участниками открытого конкурса согласовывается после процедуры вскрытия конвертов.

Результаты технического осмотра оформляются комиссией в Акте проверки технического состояния транспортных средств заявленных на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района

**АКТ**

**проверки технического состояния транспортных средств заявленных на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Екатериновского муниципального района.**

**р.п. Екатериновка** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярный маршрут

Комиссия в составе:

Руководитель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела проверку транспортных средств заявленных участниками на участие в открытом конкурсе.

Проверен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведенного обследования выставлены следующие оценки:

Транспортное средство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое и санитарное состояние транспортного средства (средний балл): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Характеристики транспортных средств, которые влияют на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок:

- наличие кондиционера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие низкого пола в транспортном средстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие оборудования для перевозок пассажиров

с ограниченными возможностями передвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Техническое состояние транспортного средства:

- состояние внешнего вида транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние салона транспортного средства и его соответствие санитарным нормам\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние экипировки, в соответствии с ГОСТ 25869-90 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок эксплуатации транспортного средства:

- средний возраст автобуса \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резервное транспортное средство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое и санитарное состояние резервного транспортного средства (средний балл): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Возможность предоставления внутреннего резерва транспортных средств:

- при наличии возможности предоставления транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- при отсутствии возможности предоставления транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Техническое состояние резервного транспортного средства

- состояние внешнего вида транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние салона транспортного средства и его соответствие санитарным нормам\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние экипировки, в соответствии с ГОСТ 25869-90 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итого сумма балов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подписи членов комиссии:

Руководитель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_