**Российская Федерация Совет депутатов Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Тридцать второе заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.09.2015 г. **№ 32-60** село Альшанка

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 12 сентября 2006 года № 13-27 «О порядке проведения собрания граждан в Альшанском МО»**

 На основании части 2 статьи 47 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести следующие изменения в Решения Совета депутатов Альшанского муниципального образования № 13-27 от 12.09.2006 года «О порядке проведения собрания граждан в Альшанском МО»: - пункт 1.3. исключить из Положения; - пункт 2.4. изложить в следующей редакции, «Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей Альшанского МО»; - пункт 3.1. изложить в следующей редакции « Собрание проводится с явившимися жителями имеющими право на участие в собрании»; - пункт 3.5 абзац 2 изложить в следующей редакции, « В голосовании участвуют все жители явившиеся на собрание»; - в пункте 4.2. абзац 2 изложить в следующей редакции, «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение 30дней рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме».
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании правления СХПК «Альшанский», а также на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение к решению Совета Альшанского муниципального образования от 12.09.2006 г. № 13-27 с изменениями от 11.09.2015 г. № 32-60**

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения собрания граждан.**

1. **Общие положения.**

1.1. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. 1.2. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления. 1.3. Отменен 1.4. В собрании имеют право принимать участие жители постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. 1.5. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, а так же избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. 1.6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. 1.7. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

**II. Порядок организации собрания.**

2.1. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. 2.2. Собрание проводимое по инициативе Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования. 2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования. 2.4. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей Альшанского МО. 2.5. При проведении собрания, инициативная группа не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания уведомляет Совет депутатов муниципального образования. Уведомление предоставляется в письменном виде. В нем указывается дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимой на рассмотрение вопрос (вопросы), а так же персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона. 2.6. Глава муниципального образования, либо назначенное им должностное лицо, к велению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы, Совета депутатов и главы муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены. 2.7. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора проведения собрания. 2.8. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за неделю до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании , о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания. 2.9. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам) выносимому на рассмотрение собрания.

**III. Порядок проведения собрания.**

3.1 Собрание проводится с явившимися жителями, имеющими право на участие в собрании. 3.2. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания. 3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов участников собрания, по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. 3.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50% жителей, включенных в список собрания. 3.5. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования, по какому – либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники выбирают счетную комиссию. В голосовании участвуют все жители, явившиеся на собрание. 3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жителей которых участвуют в собрании, количество жителей имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвовавших в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, в компетенции которых отнесены решения содержащихся в обращении вопросах, для рассмотрения и подготовки ответа. 3.7. итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течении 7 дней со дня проведения собрания.

**IV. Заключительные положения.**

4.1. Решение собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решения собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории. 4.2. Обращение собрания направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросах. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение 30дней рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме. 4.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу уполномоченному собранием.