**Российская Федерация**

**Совет депутатов Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского района Саратовской области**

**Тринадцатое заседание Совета депутатов Альшанского**

**муниципального образования**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12 сентября 2006 г. **№ 13 – 29**село Альшанка

**О порядке проведения конференции граждан (собрание делегатов) в Альшанском муниципальном образовании.**

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13 Устава Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конференций граждан (собрания делегатов) в Альшанском муниципальном образовании (Положение прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 12.09.2006 года.

**Глава Альшанского муниципального образования А.В. Бычков.**

**Приложение № 1 к решению Совета депутатов Альшанского МО от 12.09.2006 г. № 13-29**

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конференций граждан (собрания делегатов)**

1. **Общие положения.**

1.1. Конференция граждан (собрание делегатов) - (далее – конференция), является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. 1.2. Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления. 1.3. В избрании делегатов конференции имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. 1.4. Конференция может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а так же, избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. 1.5. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ в течении месяца со дня поступления обращения. 1.6. настоящее Положение не распространяется на конференции, проводимые в соответствии с Уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов. Конференция, проводимая по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положение о территориальном общественном самоуправлении и Уставом территориального общественного самоуправления.

**II. Основание проведения конференции.**

2.1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивают интересы более 500 (или иного количества) жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не предоставляется возможным, проводится конференция. 2.2. Конференция проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Конференция территориального общественного самоуправления проводится в соответствии с его Уставом. 2.3. Конференция, проводимая по инициативе Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования. 2.4. Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования. Инициатором проведения конференции, может быть инициативная группа в количестве не менее 30 (или иного количества) человек (далее – инициативная группа). 2.5. При подготовке конференции инициативная группа не позднее, чем за 15 дней до её проведения, уведомляет Совет депутатов муниципального образования. Уведомление предоставляется в письменном виде. В нем указываются дата, время, и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а так же персональный состав инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества, место жительства и телефона. 2.6. Глава МО, либо назначенное им должностное лицо, к введению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов и главы муниципального образования сроки подготовки к проведению конференции могут быть изменены.

**III. Порядок выборов делегатов на конференцию.**

3.1.Выборы делегатов на конференцию проводится на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории МО. 3.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором её проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории муниципального образования, на которой проводится конференция, а так же возможностей имеющих помещений. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 100 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов – более чем один делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции. 3.3. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию, представители инициатора его проведения, проводят регистрацию участников собрания. 3.4. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания выбирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждения повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. 3.5. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины жителей территории, на которой проводится конференция. 3.6 Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием, от числа участников собрания. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса. 3.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, ФИО избранных делегатов, с указанием количества голосов, поданных за их избрание. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, подписывается председателем и секретарем собрания, утверждается решение собрания.

**IV. Порядок проведения конференции.**

4.1.Организация и проведение конференции возлагается на инициатора её проведения. Порядок проведения конференции определяется представительным органом. 4.2. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов. 4.3. До начала конференции проводится регистрация делегатов конференции. Решение конференции принимается большинством голосов зарегистрированного числа делегатов. 4.4. Конференцию открывает инициатор её проведения или его представитель. Для ведения конференции выбирается президиум, состоящий из председателя, секретаря конференции и других лиц по усмотрению делегатов. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения конференции производятся простым большинством голосов по представлению инициатора проведения конференции или делегатов. 4.5. Решение конференции принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Делегаты могут принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае избирается счетная комиссия. 4.6. Секретарь конференции ведет протокол конференции, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, данные об инициаторе проведения конференции, дата, время и место проведения конференции, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в конференции представителей органом местного самоуправления и приглашенных лиц.Протокол зачитывается председателем конференции участникам конференции, утверждается решением конференции, подписывается председателем и секретарем собрания, и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

**V. Заключительные положения.**

5.1.Решения конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций. Решения конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений конференции доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории. 5.2. Обращение конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме. 5.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения конференции, о чем незамедлительно сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией. 5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конференции возлагаются на инициатора проведения конференции.