**Российская Федерация**

**Совет депутатов Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Второе заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования**

**Пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 03 ноября 2023 года** **№ 2-11**

 **Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования**  **и лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе»**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Уставом Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

**1**.Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе».

**2**. Признать утратившим силу решение от 06.09.2013 г. № 67-128 «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия, на постоянной основе, муниципальных служащих Альшанского муниципального образования» с изменениями от 31.12.2014 . № 21-34; от 18.10.2017 г. № 64-124; от 31.05.2018 г. № 78-159; от 20.12.2018 г. № 9-23; от 25.10.2019 г. № 27-63; от 19.10.2020 г. .№ 45-102; от 02.07.2021 г. № 59-143; от 18.11.2022 г. № 87-205.

**2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 года.

**3.** Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района: [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ekaterinovka.sarmo.ru).

**Глава Альшанского**

**муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение к решению**

**Совета депутатов Альшанского**

**муниципального образования**

**от 03.11.2023 г. № 2-11**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда муниципальных служащих** **администрации Альшанского муниципального образования** **и лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе**

1. **Общие положения**

 Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Уставом Альшанского муниципального образования, иными муниципальными нормативными правовыми актами и определяет размер, условия и порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Альшанского муниципального образования, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

**2. Оплата труда муниципальных служащих администрации и лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

* 1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления Альшанского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения.
	2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления Альшанского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению

2.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- материальная помощь;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно решению Совета депутатов Альшанского муниципального образования. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Заработная плата выплачивается согласно штатного расписания.

2.7 . Выплата денежных средств, производится в два этапа: аванс – 20-го числа, заработная плата – 5-го числа. В случае совпадения выдачи заработной платы с выходным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.8. Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором отражаются все выплаты, начисленные за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику.

2.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.10. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы.

**3. Нормативы для формирования фонда оплаты труда**

3.1. Установлены следующие нормативы для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Альшанского муниципального образования на соответствующий финансовый год для лиц, замещающих муниципальные должности – четырнадцать должностных окладов по каждой должности муниципальной службы, в том числе сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за классный чин в размере девяти должностных окладов;

- материальная помощь;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3.2. Установлены размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с занимаемыми ими должностями, включенными в Реестр должностей муниципальной службы Саратовской области, в Альшанском муниципальном образовании согласно **приложения 1** к настоящему Положению.

**4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу**

**лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки (% должностного оклада)** |
| 1 | От 1 до 5 лет | 10% |
| 2 | От 5 до 10 лет | 15% |
| 3 | От 10 до 15 лет | 20% |
| 4 | Свыше 15 | 30% |

4.2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается согласно **приложения 2** к настоящему Положению. Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Группа должностей | Размер надбавки (% должностного оклада) |
| 1 | Высшая муниципальная должность | 200% |
| 2 | Главная муниципальная должность | 150% |
| 3 | Ведущая муниципальная должность | 120% |
| 4 | Старшая муниципальная должность | 90% |
| 5 | Младшая муниципальная должность | 60% |

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня поступления его на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в процентном отношении к должностному окладу, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым Работники имеют документально подтвержденный доступ.

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Установить, что премия за выполнение особо важных и сложных заданий составляет 2,5 должностных оклада в год.

7.2. Учитывая личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, глава Альшанского муниципального образования может принять решение о выплате дополнительной премии.

7.3. Выплата премии производится по распоряжению администрации Альшанского муниципального образования.

7.4. Максимальный размер премии не ограничивается. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

**8.Ежемесячное денежное поощрение**

8.1.Установить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего:

- по высшим должностям: по должности главы администрации – 2,0 должностных оклада;

- по главным должностям: по должности заместителя главы администрации – 1,5 должностного оклада;

- по ведущим, старшим и младшим должностям – 1,0 должностного оклада.

8.2.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня поступления его на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

**9. Ежемесячная надбавка за классный чин**

9.1.Установить размеры ежемесячной надбавки за классный чин в соответствии присвоенного классного чина.

9.2. Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Классный чин** | **Размер оклада за классный чин (в рублях)** |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 16720,0 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 15460,0 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 14705,0 |
| 4 | Советник муниципальной службы 1 класса | 13526,0 |
| 5 | Советник муниципальной службы 2 класса | 12687,0 |
| 6 | Советник муниципальной службы 3 класса | 11929,0 |
| 7 | Младший советник муниципальной службы 1 класса | 11093,0 |
| 8 | Младший советник муниципальной службы 2 класса | 10334,0 |
| 9 | Младший советник муниципальной службы 3 класса | 9498,0 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 8739,0 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 7981,0 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 7143,0 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 6385,0 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5548,0 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 4790,0 |

**8.Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой муниципальному служащему к ежегодному отпуску в размере двух должностных окладов и двух месячных окладов в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы, по должности главы администрации в размере двух ежемесячных денежных содержаний.

В пределах установленного фонда оплаты труда при наличии денежных средств выплачивается дополнительная материальная помощь в случае бракосочетания, юбилейных дат, рождения ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего с приложение документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Установить размер материальной помощи муниципальным служащим – два должностных оклада.

**9.Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодно оплачиваемого отпуска, по письменному заявлению муниципального служащего, один раз в календарном году производится единовременная выплата.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим в размере – двух должностных окладов.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в декабре текущего календарного года.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

**10. О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов на достижение надлежащего уровня оплаты труда в органах местного самоуправления**

10.1. Размер денежного вознаграждения главы Альшанского муниципального образования может быть увеличен (в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств) за счет доведения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов городских округов и поселений области из средств областного бюджета на достижение надлежащего уровня оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования.

**Приложение 1 к Положению решения Совета депутатов Альшанского МО от 03.11.2023 г. № 2-11**

**Размеры**

**должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Альшанском муниципальном образовании**

Размеры

 должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Альшанском муниципальном образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностного оклада (руб./мес.) |
| Заместитель главы Альшанского муниципального образования | 6 027,00 |

Размеры

денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Альшанском муниципальном образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры вознаграждения |
| Глава Альшанского муниципального образования  | 54 566,00 |

**Приложение 2 к Положению решения Совета депутатов Альшанского МО от 03.11.2023 г. № 2-11**

**Положение**

**О порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Альшанского муниципального образования**

 **1.Общие положения**

1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Альшанского муниципального образования производится дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

10 % должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

15 % должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет;

20 % должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет;

30 % должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

**2. Порядок исчисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием. При временном замещении дополнительная ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется на должностной оклад по основной работе.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В этом случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления по представлению комиссии по установлению стажа к должностному окладу за выслугу лет.

2.4. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**3. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

3.1. Стаж муниципальной службы для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

3.2.Состав комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.

3.3.Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются:
а) трудовая книжка;

б)при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях ,когда в трудовой книжке содержаться неправильные или неточные записи либо не содержаться записи об отдельных периодах деятельности - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

3.4.Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом и передается руководителю органа местного самоуправления для издания распоряжения (приказа) об установлении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

**4.Порядок включения (зачета) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Альшанского муниципального образования иных периодов службы (работы)**

4.1.Иные периоды службы (работы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, могут включаться в стаж муниципальной службы муниципальных служащих образования на основании распоряжения администрации муниципального образования.

4.2.Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности производится в порядке исключения, с целью привлечения либо закрепления квалифицированных кадров.

4.3. Предложения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) рассматриваются комиссией по установлению стажа муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, утвержденной распоряжением администрации Альшанского муниципального образования. При положительном решении о включении соответствующего периода в стаж муниципальной службы комиссия направляет протокол заседания комиссии для подготовки соответствующего распоряжения администрации муниципального образования и представления его на подпись главе администрации муниципального образования в установленном порядке.

**5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

5.1. Ответственность за своевременной пересмотр у муниципальных служащих образования размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, возлагается на администрацию и бухгалтерию органа местного самоуправления.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы, надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.