

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2017 г. № 634

р.п. Екатериновка, ул.50 лет Октября, 90

Тел.: (84554) 2-13-90 факс: 2-30-15

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Екатериновского муниципального**

**района от 26.05.2016 г. № 278 «Об утверждении**

**Порядка разработки и утверждения**

**административных регламентов предоставления**

**муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года N 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», руководствуясь Уставом Екатериновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

**1**. Внести в постановление администрации Екатериновского муниципального района от 26.05.2016 г. № 278 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

В приложении к постановлению администрации Екатериновского муниципального района от 26.05.2016 г. №278 раздел I изложить в новой редакции:

**«I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты) и внесения в них изменений.

Административным регламентом является нормативно правовой акт администрации Екатериновского муниципального района (далее администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ (далее – Федеральный закон).

Административным регламентом также устанавливается порядок взаимодействия между органами местного самоуправления, их должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разрабатывается структурным подразделением администрации района, подведомственными учреждениями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и с учетом положений законодательства Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальных правовых актов.

Административный регламент, в исполнении которого участвует несколько структурных подразделений администрации района, подведомственных учреждений, разрабатывается ими совместно в соответствии с настоящим Порядком, в том числе посредством создания специальных рабочих групп.

1.3. При разработке административных регламентов отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа местного самоуправления, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку регламента услуги, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов услуг при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, в соответствии с составом действий, совершаемых в электронной форме, определяемым в соответствии с пунктом 5 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236.

1.4. Сведения об услугах, в том числе административные регламенты, размещаются на региональном узле системы порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 22 декабря 2010 г. № 644-П «Об утверждении Положения об эксплуатации регионального узла системы порталов государственных и муниципальных услуг».

1.5. Проекты административных регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты подлежат представлению на независимую экспертизу и экспертизу, проводимую уполномоченным органом (лицом).

Для проведения независимой экспертизы структурные подразделения администрации района, подведомственные учреждения непосредственно после разработки проекта административного регламента, проекта нормативных правовых актов о внесении изменений в административный регламент размещают его на официальном сайте Екатериновского муниципального района Саратовской области.

Структурное подразделение администрации района, подведомственное учреждение, ответственное за разработку административного регламента, готовит и представляет на экспертизу уполномоченного органа (лица) вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

1.6. Структурное подразделение администрации района, подведомственное учреждение, ответственное за разработку административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключение экспертизы.

1.7. Административные регламенты, разработанные органом местного самоуправления, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, утверждаются нормативным правовым актом администрации после получения положительного заключения уполномоченного органа (лица).

1.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменений действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения органов, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов, основанных на результатах анализа практики применения регламентов.

1.9. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.»

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района.

**3**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б.Зязин**