***АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

***С А Р А Т О В С К О Й О Б Л А С Т И***

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2016 года № 50

с.Андреевка

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Андреевского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Андреевского муниципального образования (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Андреевского муниципального

образования А.Н.Яшин

Приложение 1

к постановлению администрации

Андреевского МО от 28.06.2016 г. № 50

**Порядок проведения экспертизы проектов** **административных регламентов предоставления муниципальных услуг,** **разработанных администрацией Андреевского муниципального образования**

**1. Общие положения**

  1.1.       Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Андреевского муниципального образования (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации Андреевского муниципального образования экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза).

1.2.       Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных специалистами администрации Андреевского муниципального образования (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.       Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых специалистами администрации Андреевского муниципального образования своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

3) обеспечение соответствия деятельности Андреевского муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы проведения экспертизы**

  2.1.       Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

3) публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4) оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

5) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**3. Порядок проведения экспертизы**

  3.1.       Проведение экспертизы осуществляется уполномоченным органом администрации Андреевского муниципального образования .

3.2.       Для проведения экспертизы специалисты администрации, являющиеся разработчиками административного регламента (далее - разработчики), направляют в уполномоченный орган:

3.2.1.      проект постановления администрации Андреевского муниципального образования об утверждении административного регламента (далее - проект постановления);

3.2.2.      проект административного регламента;

3.2.3.      пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

-     о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования ;

-     о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Андреевского муниципального образования ;

-     о результатах независимой экспертизы;

-     о решениях специалистов, являющихся разработчиками административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы.

3.2.4.      заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

3.2.5.      справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

3.3.       Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

3.3.1.      несоблюдения органом, являющимся разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования для проведения независимой экспертизы;

3.3.2.      не истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3.      несоблюдения требований пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4.       В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику административного регламента представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

3.5.       В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган проверяет в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD3347718B987205A96529BE43E220EDS3REH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

-     комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления об утверждении регламента, проекта регламента, приложений к нему, в том числе: блок-схемы, пояснительной записки, при необходимости - проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);

-     соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям Порядка;

-     полноту описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) Саратовской области;

-     учет замечаний и предложений, полученных в результате проведения независимой экспертизы проекта регламента;

-     меры по оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг.

3.6.       Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

3.7.       Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа.

3.8.       Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику административного регламента.

3.9.       Заключение в обязательном порядке должно содержать:

3.9.1.      наименование заключения;

3.9.2.      дата проведения экспертизы;

3.9.3.      наименование проекта административного регламента и данные специалиста, являющегося разработчиком административного регламента;

3.9.4.      выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

3.9.5.      выводы об учете специалистом, разработавшим проект административного регламента, результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента);

3.9.6.      рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

-     рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

-     рекомендуется к принятию без замечаний.

3.10.   После получения заключения специалист, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает:

-     наименование проекта административного регламента;

-     дату подготовки справки об учете замечаний;

-     данные специалиста, являющегося разработчиком административного регламента;

-     сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист администрации)

1.3. Дата проведения экспертизы "      "                        20     года

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:**

2.1. Замечания и(или) предложения по результатам проведенной экспертизы.

***Первый вариант***

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания и (или) предложения по проекту административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раскрывается содержание замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента)

***Второй вариант***

По результатам проведенной экспертизы замечания и (или) предложения по проекту административного регламента отсутствуют.

2.2. По результатам проведенной экспертизы проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию - нужное указать)

Уполномоченный  орган администрации Андреевского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

          (подпись)                               (фамилия, инициалы)

«       »                     20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ,**

**ИЗЛОЖЕННЫХ В ЭКСПЕРТНОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ**

**НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания и предложения, изложенные в экспертном заключении | Результаты рассмотрения замечаний и предложений структурным подразделением администрации и обоснование принятых решений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Специалист Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

          (подпись)                                  (фамилия, инициалы)

«        »                       20       г.