

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2017 г. № 26

р. п. Екатериновка

**Об утверждении новой редакции Устава**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного**

**образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области**

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Директора Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области Ефремова Романа Васильевича наделить полномочиями заявителя для государственной регистрации в налоговых органах, учредительных документов (устава).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Антошину Л.В.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Утверждено

Глава Екатериновского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Зязин

постановление

от 12.01.2017 г. № 26

**У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**р.п. Екатериновка**

**Екатериновского района**

**Саратовской области**

**р.п. Екатериновка**

**2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области (далее - ДЮСШ), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, для привлечения детей, подростков и молодёжи к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.3. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными нормативными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными правовыми актами Екатериновского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование ДЮСШ.

1.4.1. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

1.4.2. Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДЮСШ» р.п. Екатериновка.

1.5. Место нахождения ДЮСШ:

Юридический адрес ДЮСШ:

412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка ул. Рабочая д.56.

Фактический адрес ДЮСШ:

412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Рабочая д.56.

1.6. Учредителем ДЮСШ является Екатериновский муниципальный район Саратовской области.

Отношения между учредителем и ДЮСШ определяются договором между ними, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЮСШ не отвечает по обязательствам Учредителя.

ДЮСШ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Собственником имущества, передаваемого ДЮСШ на праве оперативного управления, является Екатериновский муниципальный район Саратовской области.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

Функции и полномочия учредителя ДЮСШ от имени Екатериновского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДЮСШ от имени Екатериновского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Собственник).

1.7. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в суде.

ДЮСШ приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских учреждениях, в органах казначейства.

ДЮСШ имеет штамп, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланк и другие средства индивидуализации.

1.8. ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.12 ДЮСШ филиалов и представительств не имеет.

1.13. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

2.1. Основными целями деятельности ДЮСШ является:

- создание условий для реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на закрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

-осуществление сдачи видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на базе МКУ ДО ДЮСШ, районный стадион «Труд» р.п. Екатериновка.

- ведение работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в ДЮСШ видам спорта.

- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом.

- обеспечение приобретения обучающимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.

2.2. Задачами ДЮСШ являются:

- пропаганда и организация занятий физкультурой и спортом среди детей, подростков и молодежи, достижение высоких спортивных результатов;

- создание системы социально-педагогического взаимодействия основных институтов социализации в оказании адресной помощи объектам социальной защиты;

- развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

2.3. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.4. Для достижения указанных целей ДЮСШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности детей и взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы обеспечивают реализацию федеральных государственных требований с учетом типа и вида образовательной организации, потребностей и запроса обучающихся, воспитанников и включают в себя материалы, обеспечивающие всестороннее и гармоничное развитие личности, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, выявления одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.5. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

2.6. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

-ДЮСШ реализует программы дополнительного образования по

волейболу, футболу, настольному теннису.

2.7. ДЮСШ осуществляет учебно-тренировочный процесс со спортивно-оздоровительными группами, начальной подготовки и учебно-тренировочными.

2.8. ДЮСШ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.9. ДЮСШ организует и проводит соревнования по видам спорта, турниры, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.10. ДЮСШ организует участие спортсменов в районных, областных, российских и международных соревнованиях.

2.11. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. ДЮСШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЮСШ**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется ДЮСШ самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

3.3. Комплектование учебных групп проводится в сентябре, а также в течение учебного года, в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.

Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября. С 1 по 30 сентября идёт комплектование групп. При приеме на работу нового тренера в течение учебного года комплектование групп проводится в течение одного месяца с момента подачи заявления о приеме на работу.

Продолжительность обучения в зависимости от программы дополнительного образования ДЮСШ.

В период каникул учебные группы работают по расписанию и планам спортивно-массовых мероприятий, утверждённых директором.

3.4. Для обеспечения круглогодичных занятий активного отдыха учащихся в период школьных каникул ДЮСШ может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей спортивной базе, а также организовывать выезд в спортивно-оздоровительный лагерь.

3.5. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района.

3.6. ДЮСШ - комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ, молодежи и взрослого населения. Возраст обучающихся от 5 до 50 лет.

3.7. Возраст обучающихся определяется годами рождения и является минимальным для зачисления в учебные группы. Максимальный возраст обучающихся групп определяется в каждом виде спорта.

3.8. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных школ желающих заниматься спортом.

3.9. Тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку, и выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

3.10. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решениями педагогического совета на основании стажа занятий выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

Обучающиеся, не выполнившие эти требования на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены могут решением педагогического совета ДЮСШ продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.10.1. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводится раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора ДЮСШ.

3.10.2. Утверждение количества учебных групп производится Учредителем. На основании этого администрация ДЮСШ осуществляет годовой расчет часов ежегодно до 1 сентября. По окончании учебного года в ДЮСШ количественный состав группы может составлять 50% от имеющегося.

3.10.3. Зачисление обучающихся в группы начальной подготовки ДЮСШ производится по заявлению поступающего при согласии родителей (законных представителей), руководства общеобразовательной школы, с письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства. В случаях выбытия обучающихся из группы тренер-преподаватель обязан документировать ее в месячный срок.

3.10.4. Выпускниками ДЮСШ являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторской и судейской практике обучающихся.

3.12. Занятия в группах начальной подготовки могут проводиться в общеобразовательных школах на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При наличии контингента обучающихся в установленных для групп количествах, занятия с ними продолжается и в летние каникулы.

3.13. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в тренировочных группах - трех академических часов при не менее чем четырех разовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 18 часов в неделю, - четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день - трех академических часов.

3.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий утвержденными директором.

Расписание занятий составляется руководством ДЮСШ по представлению тренеров-преподавателей ДЮСШ с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Процесс обучения состоит из 3-х этапов:

**Спортивно-оздоровительный этап** - на этот этап принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

**Начальный этап подготовки** - длится до 3-х лет (при условии выполнения учебной программы он может быть сокращен до одного года). На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

**Тренировочный этап** - 4 - 5 лет. На тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общей и специальной физической подготовке и классификационных нормативов.

3.16. ДЮСШ реализует программы дополнительного образования как рекомендованные министерством образования Российской Федерации, так и модифицированные, авторские программы, в том числе разработанные тренерами-преподавателями ДЮСШ.

3.16.1. При разработке образовательных программ ДЮСШ руководствуется:

- Единой Всероссийской спортивной классификацией;

- классификационными программами по видам спорта;

- программами для ДЮСШ и СДЮШОР, разработанными Госкомспортом РФ и Всероссийским научно-исследовательским институтом ФК и спорта.

3.16.2. Образовательные программы каждого из этапов обучения, начиная с начального, являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.17. Воспитательная работа, должна быть направлена - на всесторонне гармоническое развитию личности и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства обучающихся и традицией ДЮСШ.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДЮСШ.**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;

- тренерско-преподавательский состав ДЮСШ.

4.2. Тренерско-преподавательский состав ДЮСШ комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий с группами начальной подготовки, можно привлекать к этой работеспочасовой оплатой учителейфизической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов институтов физической культуры и факультетов физического воспитания пединститутов.

Работники ДЮСШ периодически проходят медицинское обследование одного раза в год за счёт средств работодателя.

4.3. Тренеры-преподаватели по спорту несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование групп, проведение воспитательной и учебно-требовательной работы с обучающимися, выполнение учебных программ.

Осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра обучающихся, организуют отбор перспективных юных спортсменов. Тренер-преподаватель следит за дисциплиной и контролирует посещаемость. Обеспечивает безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, технической и спортивной подготовке занимающихся.

4.4 Тренеры-преподаватели по спорту систематически повышают свою квалификацию, оказывают помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работе, проводят там показательные выступления и занятия.

4.5. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей не должны превышать 40 часов в неделю. Тренерам-преподавателям определяется учебно-преподавательская нагрузка - шести академических часов в день или 36 часов в неделю. В течение остальной части рабочего времени выполняется организационная, методическая работа.

4.6. Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны так же как и штатные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных соревнований.

4.7. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Работа тренерско-педагогического состава ДЮСШ оценивается:

- в группах начальной подготовки - с учетом стабильности состава учебных групп, уровня усвоения обучающимися программ ДЮСШ, включая выполнение требований по общей физической подготовке, количества занимающихся, поступивших по конкурсу в учебно-тренировочные группы, помощи в организации и проведении спортивно-массовой работы;

- в тренировочных группах - по стабильности составе групп, выполнению нормативных показателей по общей и специальной; физической подготовке, результатам, достигнутым в соревнованиях, подготовке из числа выпускников инструкторов общественников и судей по спорту.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор вида спорта для получения образования;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ, требования работников ДЮСШ;

- добросовестно заниматься в тренировочных группах, стремиться к самосовершенствованию и познанию;

- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- соблюдать установленные ДЮСШ правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к результатам деятельности других людей, зелёным насаждениям;

- поддерживать чистоту в ДЮСШ, в спортивном зале;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- присутствовать на родительских собраниях и выражать своё мнение;

- принимать участие в обсуждении вопросов успеваемости и поведения своего ребёнка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса путём посещения тренировочных занятий;

- посещать ДЮСШ и беседовать с педагогическими работниками;

4.13. Родители обязаны:

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка;

- обеспечивать посещение ребёнком ДЮСШ;

- своевременно ставить тренера-преподавателя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии на тренировочном занятии;

- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребёнка в ДЮСШ.

4.14. Родители несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- выполнение Устава и требований локальных актов ДЮСШ.

4.15. ДЮСШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

4.16. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

4.17. Выпускниками ДЮСШ являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды. Выпускникам, имеющим 1 разряд и выше, выдается разрядная книжка.

4.18. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ**

5.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДЮСШ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮСШ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Взаимоотношения работников и директора ДЮСШ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

5.9. Директор ДЮСШ:

- действует без доверенности от имени ДЮСШ, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру ДЮСШ;

- утверждает штатное расписание ДЮСШ, годовую бухгалтерскую отчетность ДЮСШ, внутренние документы, регламентирующие деятельность ДЮСШ;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников ДЮСШ, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ДЮСШ, утверждает локальные акты ДЮСШ;

решает вопросы оплаты труда работников ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;

- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом ДЮСШ, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет ДЮСШ в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет контроль за деятельностью работников ДЮСШ;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей ДЮСШ;

- обеспечивает выполнение ДЮСШ муниципального задания;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;

- обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, а также требований пожарной и антитеррористической безопасности;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные ДЮСШ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДЮСШ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- несет ответственность за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества ДЮСШ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств ДЮСШ, выделяемых Учредителем.

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.10. Управление педагогической деятельностью в ДЮСШ осуществляет Педагогический совет ДЮСШ. На заседании Педагогического совета ДЮСШ с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников ДЮСШ. Педагогический совет является постоянно действующим органом ДЮСШ.

5.11. Заседания Педагогического совета ДЮСШ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета ДЮСШ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета ДЮСШ и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности ДЮСШ. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы ДЮСШ, но не реже одного раза в квартал.

5.12. К компетенции Педагогического совета ДЮСШ относится:

- определение направления образовательной деятельности ДЮСШ;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности ДЮСШ;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в ДЮСШ.

5.13. Общее собрание трудового коллектива.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников ДЮСШ. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

Решение общего собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всеми работниками ДЮСШ.

5.15. Общее собрание трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором ДЮСШ.

5.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДЮСШ, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности ДЮСШ, не отнесенным к компетенции иных органов управления ДЮСШ;

- по инициативе директора ДЮСШ на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.17. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава ДЮСШ и внесенных в него изменений, дополнений;

- контроль за образовательной деятельностью; контроль деятельности ДЮСШ в части сохранности и эффективного использования закрепленных за ней объектов собственности;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации ДЮСШ, а также изменение его типа;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;- утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, внесение в них изменений;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за ДЮСШ;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ДЮСШ ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. ДЮСШ обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение. ДЮСШ создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.4. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества ДЮСШ являются:

- субсидии из бюджета Екатериновского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ДЮСШ Собственником;

- внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.6. ДЮСШ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДЮСШ, возникает у ДЮСШ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом ДЮСШ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.9. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за ДЮСШ, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый ДЮСШ, возникает с момента его государственной регистрации ДЮСШ в установленном законом порядке.

6.10. ДЮСШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у ДЮСШ по решению Собственника.

6.12. ДЮСШ вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДЮСШ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Собственником или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Собственником или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДЮСШ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДЮСШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДЮСШ, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

6.15. При ликвидации ДЮСШ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ДЮСШ, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЮСШ**

7.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. ДЮСШ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДЮСШ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на рассмотрение в коллегиальный орган управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДЮСШ.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДЮСШ.

7.7. ДЮСШ создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами ДЮСШ.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ**

8.1. ДЮСШ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Екатериновского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ, включая критерии этой оценки (по типу данного ДЮСШ), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Саратовской области.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого ДЮСШ после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками ДЮСШ, остается в муниципальной собственности.

8.5. При реорганизации ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. При ликвидации ДЮСШ документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет ДЮСШ в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. ДЮСШ считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.