**Российская Федерация** **Совет депутатов Альшанского муниципального образования** **Екатериновского муниципального района** **Саратовской области Пятьдесят седьмое заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 мая 2021 года № 57-138**

**Об утверждении Положения о премировании и поощрении муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 25 июля 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Уставом Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о премировании и поощрении муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии.

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение к решению Совета депутатов Альшанского муниципального образования от 12.05.2021 г. № 57-138**

**Положение о премировании и поощрении муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании и поощрении муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 25 июля 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», решением Совета депутатов Альшанского муниципального образования от 06.09.2013 года № 67- 128 «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия, на постоянной основе, муниципальных служащих Альшанского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выплат и размеры премий по результатам работы и поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация).

**2. Порядок и условия премирования по результатам работы муниципальных служащих**

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется ежемесячно по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на Администрацию.

2.2. Основными условиями и показателями премирования муниципальных служащих являются: -своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей; -оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего; -соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы выплачивается ежемесячно по результатам своевременного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в размере 16 процентов от должностного оклада.

 2.4. Основанием для выплаты премии по результатам работы муниципальным служащим является распоряжение Главы Альшанского муниципального образования с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах).

2.5. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по результатам работы не выплачивается.

 2.6. Муниципальным служащим, проработавшим не полный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

2.7. Выплата премии по результатам работы муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда Альшанского муниципального образования.

2.8. Учет использования средств, выделенных на премирование, производится главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии администрации Екатериновского муниципального района.

2.9. Ограничения по размеру премий по результатам работы, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения, не распространяются на случаи премирования муниципальных служащих, за счет средств, выделяемых администрации Альшанского муниципального образования сверх средств фонда оплаты труда Альшанского муниципального образования на реализацию мероприятий федеральных и республиканских программ и проектов, а также на случаи премирования в порядке поощрения.

**3. Порядок поощрения муниципальных служащих**

3.1. За выполнение особо важных и сложных заданий, а так же за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, безупречную и эффективную службу устанавливаются поощрения.

 3.2. Поощрения, применяемые к муниципальным служащим, могут быть материального и нематериального характера.

3.3. К нематериальным поощрениям относятся следующие: - объявление благодарности; - награждение почетной грамотой; - присвоение почетного звания; - представление к наградам Российской Федерации и Саратовской области; - иные поощрения.

Данные виды поощрений заносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.4. К материальным поощрениям относятся: - выдача премий; - выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами (максимальным размером не ограничивается); - выплата единовременного поощрения в связи с государственными и профессиональными праздниками (максимальным размером не ограничивается); - награждение ценным подарком.

3.5. Возможно одновременное применение материального и нематериального поощрения. Объявление благодарности производится в устной и письменной форме лицом, у которого муниципальный служащий находиться в непосредственном подчинении. Награждение ценным подарком осуществляет Глава Альшанского муниципального образования.

3.6. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами производится лицам при наличии стажа муниципальной службы не менее 3 лет по достижении возраста 50, 55, 60 и 65 лет.

3.7. Решение о применении поощрения принимает Глава Альшанского муниципального образования в установленном им порядке и размере.

3.8. К лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрения не применяются.

3.9. Выплата единовременных поощрений муниципальным служащим осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также за счет средств, выделяемых администрации Альшанского муниципального образования сверх средств фонда оплаты труда Альшанского муниципального образования на реализацию мероприятий федеральных и республиканских программ и проектов, в пределах нормативов формирования расходов на содержание органа местного самоуправления на текущий финансовый год, утвержденных Правительством Саратовской области.