**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНДУСТРИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 29 марта 2016 года № 21**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Индустриального муниципального образования № 4 от 1 февраля 2013 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях пол соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Устава Индустриального муниципального образования и Закона Саратовской области от 02.08.2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1.пункт 3 дополнить подпунктами:

«в» обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальных служащих;

«г» исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

2. Добавить пункт 4.1. следующего содержания «порядок формирования и деятельность комиссии, а так же ее состав определяются главой местной администрации муниципального округа Индустриальный в соответствии с Настоящим положение».

3. Подпункт «б» пункта 13 изложить в следующей редакции «поступившее в подразделение кадровой службы муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативном правовым актом муниципального органа.

4. Добавить пункт 14.1. следующего содержания «Обращение указанное в абзаце втором подпункта 5 пункта 13 Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E392CA56B84F9B0065D08D08404FA6BFCEB00A33F4D6573F2D98D0CDACDC7E97AECA83D3W9OFO) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии».

5.Добавить пункт 14.2. следующего содержания «Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

6.Добавить пункт 14.3. следующего содержания «Уведомление указанное подпунктами «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E392CA56B84F9B0065D08D08404FA6BFCEB00A33F4D6573F2D98D0CDACDC7E97AECA83D3W9OFO) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

7.Пункт 17 изложить в следующей редакции «Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина».

8.Дополнить пункт 35.1 следующего содержания «Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии»

9. Дополнить пункт 36 следующего содержания «В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, аттестационными комиссиями муниципальных органов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (далее — аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также по решению руководителя муниципального органа — лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения».

10.Дополнить пункт 37 следующего содержания «В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения».

11. Дополнить пункт 38 следующего содержания «Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих муниципальных органов, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065».

12. Дополнить пункт 39 следующего содержания «Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего муниципального органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Обнародовать на информационных стендах в специально отведенных местах в п.Индустриальный, с.Изнаир, с.Подгоренка.

4.Опубликовать на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального образования [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ekaterinovka.sarmo.ru).

**Глава администрации**

**Индустриального**

**муниципального образования С.Г.Гунин**