

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2020 г. № 132

р.п. Екатериновка

**О внесении изменений в Постановление 12.01.2016 г. № 03**

**«О порядке определения нормативных затрат**

**для обеспечения функций органов местного самоуправления**

**Екатериновского муниципального района и подведомственных**

**им муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Екатериновского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Постановление 12.01.2016 г. № 03 «О порядке определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» в прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - общие требования).

2. Сектору закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Екатериновского муниципального района разместить настоящее постановление в ЕИС в сфере закупок ( [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). 3.Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. 5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, жилищно-коммунальной сферы администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Т.В. Вдовину.

**Глава Екатериновского муниципального района С.Б. Зязин**

Утверждены

постановлением администрации

Екатериновского муниципального района

от 28.02.2020 г. № 132

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

**I. Общие положения**

1.Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2.Нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки включенных в план закупок органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления администрация Екатериновского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению к Требованиям к определению номативных затрат (далее - Правила) определяются в порядке, установливаемом органом местного самоуправления Екатериновского муниципального района.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений, принадлежащих органам местного самоуправления органы утверждают нормативные затраты в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты Екатериновского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений, учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 47 Правил.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоупрвления Екатериновского муниципального района и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям, как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами Ι и ΙΙ Правилв формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Правилам.

7. Органы местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственным им муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) иколлективные (установленные для нескольких работников) формируемые по катеригориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений должностных обязанностейего работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе органа местного самоуправления Екатериновского муниципаьного района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

  9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственным им муниципальным казенными учреждениями, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

  10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 к постановлению

администрации Екатериновского муниципального района

от «28»02.2020 года № 132

# **II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.2. Затраты на повременную оплату местных**, междугородних и международных телефонных соединений () **по фактическим затратам в отчетном году.**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Абонентская плата** |
| 1 | Глава администрации, заместители главы администрации | Не более 1 единицы на 1 пользователя | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |
| 2 | Приемная администрации | Не более 6 единиц |
| 3. | Приемная администрацииИные должности администрации | Не более 1 единицы в кабинет |

**1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par50) 5 раздела I настоящих Правил (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [таблицей 1](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par959) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**1.5. Затраты на сеть Интернет** и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид связи** | **Расходы на услуги связи в месяц** |
| Передача данных с использованием сети «Интернет» | Не более 22900 тыс. рублей включительно |

1**.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

**1.10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 1.11](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par177) – 1.[16](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par216) настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 **1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле**:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 **1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

**1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле**:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**1.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Количество | Цена приобретения на год |
| 1. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже 1 раза в 3 года | Не более 42,0 тыс. рублей включительно |
| 2. | УРМ АС «Бюджет» | Не более фактического количества АРМ | Не более 20,0 тыс. рублей  |
| 3. | ООО «НПО «Криста» |  Не более фактического количества АРМ | Не более 130,0 тыс. рублей |

* , но не более лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение основных средств**

**1.24. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **1.25.** **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

**1.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

* - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.
* **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, ноутбуков и персональных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | 3 | не более 50.0 тыс.рублей включительно за 1 единицу | Высшая должность муниципальной службы, руководители казенных и бюджетных учреждений |
| 2 | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника | 5 | не более 50.0тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ведущие,старшие, младшие должности муниципальной службы |
| 3. | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника | 5 | не более 45,0тыс. рублей включительно за 1 единицу | руководители,зам. руководителей,руководители структурных подразделений работников казенных и бюджетных учреждений |
| 4. | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника | 5 | не более 40,0тыс. рублей включительно за 1 единицу | специалисты казенных и бюджетных учреждений |
| 5. | Принтер или многофункциональное устройство | не более 1 единицы на 3работников | 3 | не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

**1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.29. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Монитор | не более 5%от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 20.0тыс. рублей включительно за 1 единицу | высшие, главные должности,руководители казенных и бюджетных учреждений |
| 2 | Монитор | не более 5%от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10.0тыс. рублей включительно за 1 единицу | Иные категории должностей |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

**1.30. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**1.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**1.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**1.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

* - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **едини-ца измере-ния** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** |
| 1 | Системный блок | шт. | не более 5%от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 20.0тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций. Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями правовых актов по приобретению товаров муниципальных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения |
| 1 | Картридж для принтера или многофункционального устройства |  не более 4 единиц на 1 устройство  | Не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Тонер для копировального аппарата |  не более 6 единиц на 1 устройство  | Не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле**:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**5.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

**5.3. Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания)**:

З

иу

=

*n*

*i*

=

1

*∑Q*

*iиу*

х

*P*

*iиу*

где

Qi иу - количество приобретаемых i-х информационных услуг;

Рi иу - цена 1 i-й информационной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество подписок в год |
| 1 | Газеты | Саратовская областная газетаАргументы и фактыКрестьянский дворРоссийская газетаМосковский комсомолецСлава труду | 2 |

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**2.5. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**2.6. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [таблицей 2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**2.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

**2.10. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**2.11. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**2.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**2.13. Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**2.14. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**2.15. Затраты на горячее водоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**2.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2**.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

2**.18. Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**2.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**2.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**2.22. Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**2.23**. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, [2.27](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par613), 2.30-2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

**2.24.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**2.25. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**2.26. Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**2.27. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**2.28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**2.34.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.35.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.36.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.46. Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**2.50. Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**2.51. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**2.52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**2.53.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.54.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.55. Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

**2.56. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.57. Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par1026);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par1026).

**2.58. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.59. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

* - цена 1-й системы кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма** | **Срок эксплуата-ции в годах** | **Наимено-вание должнос-тей** | **Цена приобретения** |
| 1. | Набор мебели  | 1 | 10 | глава администрации | не более 60.0тыс. рублей  |
| 2. | Стол руководителя | не более 1 единицы | 10 | заместители главы администрации | не более 20.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 3. | Стол руководителя | не более 1 единицы | 10 | руководители казенных и бюджетных учреждений | не более 10.0 тыс. руб включительно за единицу |
| 4. | Стол руководителя | не более 1 единицы | 10 | начальники отделов, специалисты  | не более 10.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 5. | Тумба | не более 1 единицы | 10 | заместители главы администрации | не более 15.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 6. | Тумба | не более 1 единицы | 10 | руководители казенных и бюджетных учреждений | не более 5.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 7. | Тумба | не более 1 единицы | 10 | иные категории должностей | не более 5.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 8. | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | заместители главы администрации | не более 30.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 9 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | руководителиказенных и бюджетных учреждений  | не более 10.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 10 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | иные категории должностей | не более 10.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 11 | Кресло руководителя | не более 1 единицы | 5 | глава администрации | не более 20.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 12 | Кресло | не более 1 единицы | 5 | заместители главы администрации | не более 10.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 13 | Кресло | не более 1 единицы | 5 | руководители казенных и бюджетных учреждений | не более 5.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 14 | Кресло | не более 1 единицы | 5 | иные категории должностей | не более 5.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 15 | Стул | не более 15 единиц | 5 | глава администрации | не более 5.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 16 | Стул | не более 10 единиц | 5 | первый заместитель главы администрации | не более 3.0 тыс.руб включительно за единицу |
| 17 | Стул | не более 1 единиц | 5 | иные категории должностей | не более 2.0 тыс.руб включительно за единицу |

**Иные предметы оформления кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Жалюзи |  | 10 | все категории служащих | не более 4.0 тыс.руб включительно за единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 5,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.60. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

* - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество в год** | **Цена** |
| 1 | Бланочная продукция | Не более 2500 единиц | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд |
| 2 | Прочая продукция, изготавливаемая типографией | Не более 200 единиц | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд |

**2.61. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**2.62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Периодичность получения** | **Цена за единицу** |
| Антистеплер | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 50руб. |
| Блок для заметок  | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | Не более 60руб |
| Дырокол | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | Не более 350руб |
| Зажим для бумаг | уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | Не более 150руб |
| Закладки с клеевым краем | шт. | Не более2 единиц | 1 раз в год | Не более 120 руб |
| Карандаш механический | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | Не более 50руб |
| Карандаш чернографитовый | шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в полгода | Не более 40руб |
| Клей ПВА | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | Не более 100руб |
| клей- карандаш | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | Не более 70руб |
| Книга учета | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 150руб |
| Корректирующая жидкость (лента) | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | Не более 90руб |
| Ластик | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | Не более 25руб |
| Линейка  | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 40руб |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в полгода | Не более 230руб |
| Маркеры текстовыделители | уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 80руб |
| Стикеры | уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | Не более 200руб |
| нож канцелярский | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | Не более 200руб |
| ножницы канцелярские | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | Не более 200руб |
| Папка - конверт | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | Не более 50руб |
| Папка с арочным механизмом | шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год | Не более 200руб |
| папка с зажимом | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | Не более 100руб |
| папка- уголок | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | Не более 20руб |
| папка с файлами А4 | шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в год | Не более 150руб |
| Ручка гелевая | шт. | Не более 4 единиц | 1 раз в год | Не более 60руб |
| ручка шариковая | шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в полгода  | Не более 40руб |
| скобы для степлера | уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | Не более 30руб |
| скоросшиватель картонный | шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в квартал | Не более 15руб |
| скоросшиватель пластиковый | шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал  | Не более 100руб |
| скотч | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | Не более 100руб |
| скрепки  | короб | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал  | Не более 50руб |
| степлер | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | Не более 200руб |
| стержни для механических карандашей | короб | Не более 3 единиц | 1 раз в год | Не более 50руб |
| точилка | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 100 руб |
| ежедневник | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 350руб |
| корзина для бумаг | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | Не более 150руб |
| файл вкладыш | шт. | Не более 2 единицы | 1 раз в год | Не более 2 руб. |
| календарь перекидной настенный | шт | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 200руб |
| календарь перекидной | шт | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 50руб |
| бумага А4 | пач | Не более 3 единиц | 1 раз в квартал | Не более 300руб |
| Пленка для ламинирования | уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 800руб |
| Шило концелярское | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 230руб |
| обложка «Дело» | шт. | Не более 30 единиц | 1 раз в полгода | Не более 20руб |
| тетрадь 48 листов | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 60руб |
| тетрадь 96 листов | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 150руб |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне.

**2.63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество**  **в год** | **Цена за единицу товара** |
| 1 | Моющее средство (отбеливающие) | шт. | 44 | не более 40 руб. |
| 2 | Уборочный инвентарь | шт. | 4 | не более 150 руб. |
| 3 | Перчатки резиновые (хозяйственные) | шт. | 50 | не более 50 руб. |
| 4 | Пакеты для мусора (120 л.) | шт. | 40 | не более 80 руб. |
| 5 | пакеты для мусора (30л.) | рулон | 20 | не более 50 руб. |
| 6. | лопата снеговая | шт. | 2 | не более 500 руб. |
| 7. | метла | шт. | 3 | не более 300 руб. |
| 8 | Чистящее средство для сантехники (гель) | шт. | 30 | не более 150 руб. |
| 9 | Мыло хозяйственное | шт. | 24 | Не более 80 руб. |
| 10 | Мыло жидкое | шт | 24 | Не более 100 руб. |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

**2.64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**2.65**. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#Par1026).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение нефтепродуктов с учетом нормативов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество**  **в год** | **Цена за единицу товара( руб.)** |
| 1 | Нефтепродукты (бензин АИ-92; Октановое число, определенное по исследовательскому методу- минимальное значение- не менее 92;Экологический класс- минимальное значение- не менее К5) | Л; ДМ | не более 30000 |  45,00 |

**2.66. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**3.3. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

**4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по**

**профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».